

4.2. *Acquisto, da azienda italiana, di un capo con passaporto provvisorio*

Il detentore dell'allevamento che ha acquistato un capo provvisto di passaporto provvisorio dovrà sul retro della cedola:

- inserire la Data in cui ha introdotto in stalla il capo, nel formato giorno/mese/anno;
- inserire il proprio Codice aziendale.

N.B. questa operazione può essere ripetuta anche per un successivo passaggio nel caso in cui l'animale venga ulteriormente spostato.

- riportare l'indirizzo del Servizio Veterinario della Unità Sanitaria Locale competente per territorio;
- affrancare la cedola identificativa se si intende utilizzare per la comunicazione il servizio postale.

Il Detentore dovrà quindi inviare o consegnare direttamente la cedola al Servizio Veterinario di competenza, eventualmente raggruppando in un unico plico cedole che si riferiscono a più animali.

Il Servizio Veterinario ricevuto la cedola dovrà provvedere ad iscrivere nella propria Banca Dati il nuovo capo nonché a registrare anche la prima movimentazione effettuata.

Il Servizio Veterinario solo a questo punto potrà provvedere alla **vidimazione** del passaporto dell'animale inserito in anagrafe.

Il Servizio Veterinario, entro 14 giorni dal ricevimento della cedola utilizzata come passaporto provvisorio, inserito l'animale nella propria Banca Dati provvederà ad emettere ed a consegnare alla nuova azienda detentrici il passaporto dell'animale, passaporto sul quale riporterà anche la prima ed, eventualmente, la seconda movimentazione intervenuta.

Nota per la comunicazione alla banca dati nazionale.


L'acquisto da una azienda italiana di un capo con passaporto provvisorio prevede l'invio della relativa comunicazione comprendente le seguenti Tavole (vedi anche capitolo 13.2):

- Unità Sanitaria Locale,
- Capi da iscrivere in anagrafe,

In particolare il campo origine dell'animale della tavola "Capi da iscrivere in anagrafe" dovrà essere valorizzato con "P".


Esempio di acquisto di capo dotato di passaporto provvisorio

Fronte

CEDOLA IDENTIFICATIVA DEL BOVINO	
(da compilarsi al momento dell'apposizione del marchio all'animale e da consegnare od inviare all'indirizzo riportato sul retro)	
Nuova identificazione <input checked="" type="checkbox"/> Sostituzione <input type="checkbox"/>	
CODICE IDENTIFICATIVO	
IT <input type="text" value="067000000100"/>	
Codice azienda	Codice del marchio della madre
<input type="text" value="030"/> <input type="text" value="TE"/> <input type="text" value="045"/>	<input type="text" value="IT 020 AT 054 B 126"/>
Codice del marchio applicato in precedenza all'animale ⁽¹⁾ <input type="text"/>	Sesso (M/F) <input checked="" type="checkbox"/> M
Data di nascita dell'animale ...10../...08../...1999	Data di applicazione del marchio ...15../...08../...1999
Nato in azienda <input checked="" type="checkbox"/> Razza Bruna Alpina	
Origine dell'animale: Paesi Terzi <input type="checkbox"/> (1) Paese di provenienza: _____	
Detentore (cognome, nome): ROSSI MARIO	
Proprietario (se diverso dal detentore): BIANCHI CARLO	
Codice fiscale (2) <input type="text" value="BNCCRL10L54G234V"/> p.iva (2) <input type="text"/>	
Dichiaro sotto la mia responsabilità che le informazioni da me riportate nel presente atto rispondono a verità:	
Data di compilazione ..27../...08../...1999	Firma <u> <i>Maria Rossi</i> </u>
<small>(1) Da compilare in caso di animali provenienti dai Paesi Terzi o nel caso di sostituzione di marche perse. (2) Dati riferiti al proprietario, da compilarsi se diverso dal detentore (almeno un dato)</small>	

14,5 cm

Retro

Da compilarsi nel caso si utilizzi la presente cedola come Passaporto provvisorio	
In data 28 08/ 1999	
Azienda di destinazione (primo spostamento)	
<input type="text" value="123"/> <input type="text" value="TE"/> <input type="text" value="451"/>	
In data 30 08 1999	
Azienda di destinazione (secondo spostamento)	
<input type="text" value="123"/> <input type="text" value="TE"/> <input type="text" value="286"/>	
ATTESTAZIONE DI MACELLAZIONE O DECESSO	
Animale macellato/deceduto ⁽³⁾ in data: .../...../....	
presso _____	
Comune _____ Prov. _____	
<small>(3) Cancellare la dizione non corretta</small>	